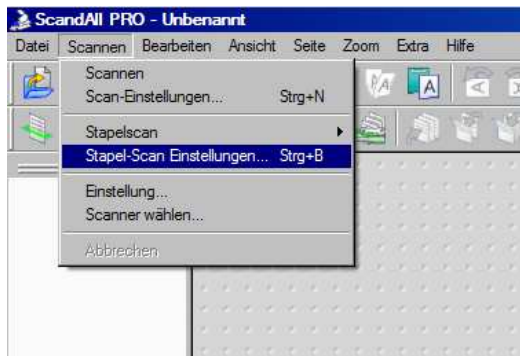
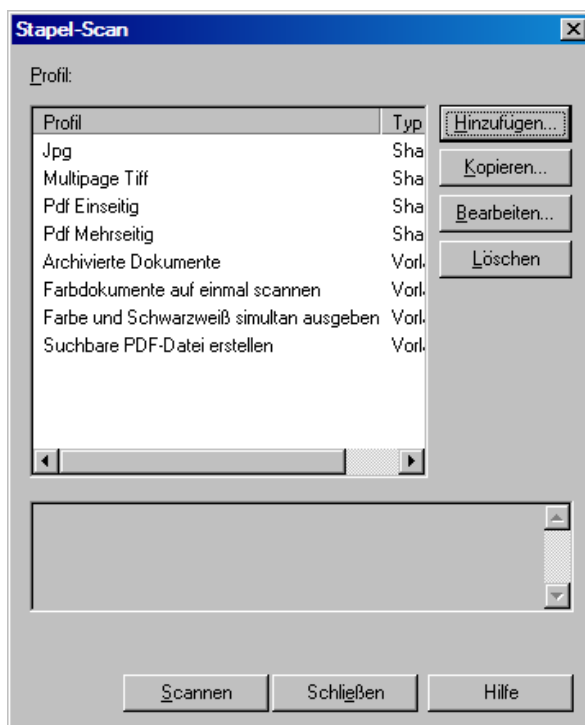


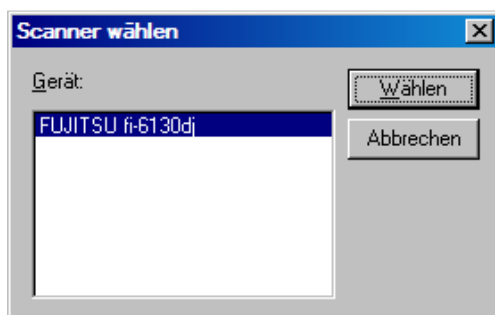
1. Vergewissern Sie sich, dass ScandAll PRO auf ihrem Computer installiert ist. Diese Funktion wird nur von der PRO-Version unterstützt.
2. Profile in Scandall PRO definieren:
 - a. Wählen Sie „Stapel-Scan Einstellungen“ im Menüpunkt „Scannen“ (Ctrl + B)



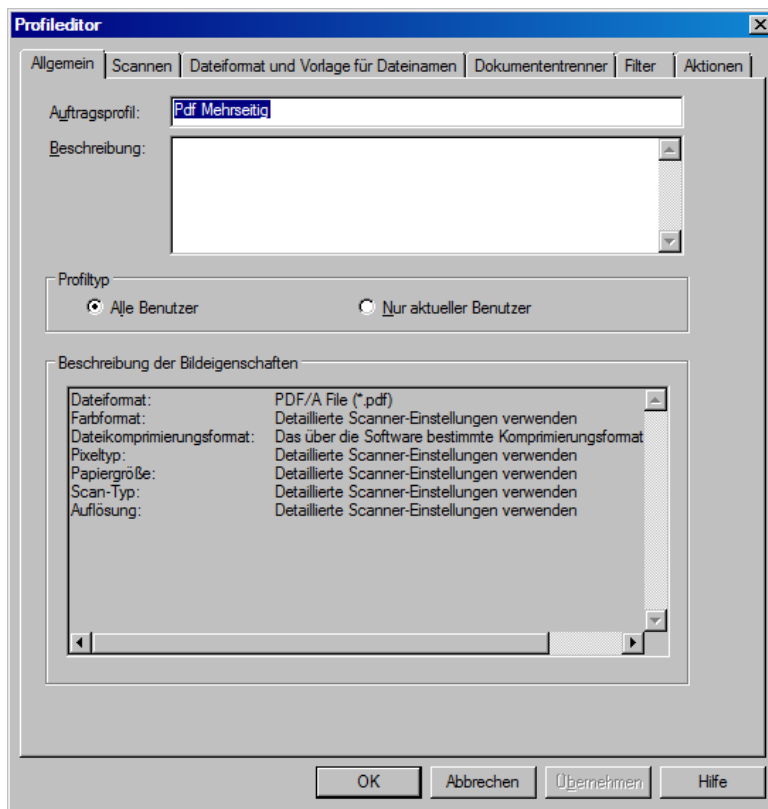
- b. Ein neues Scanprofil hinzufügen oder Scanprofil bearbeiten



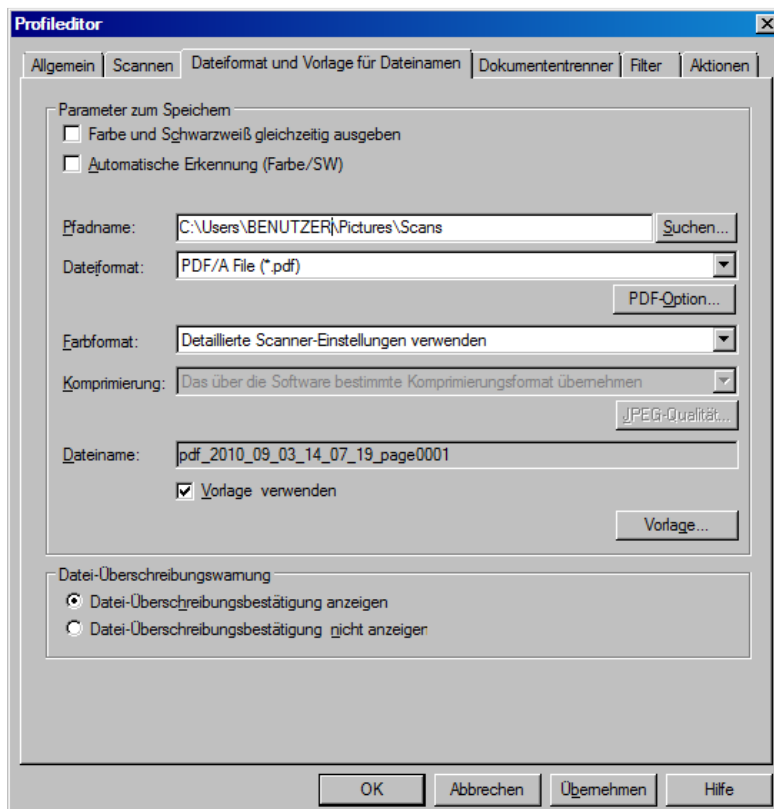
- c. Wählen Sie einen Scanner aus



- d. Geben Sie dem Profil einen bezeichnenden Namen. Der Profilname wird später verwendet um die gewünschten Einstellungen im Scanner zu laden. Dateien die als mehrseitige PDF-Dokumente abgespeichert werden, könnten beispielsweise „Pdf Mehrseitig“ benannt werden.



- e. Wählen Sie das gewünschte Dateiformat und definieren Sie den Pfad für die gescannten Dokumente.
- Pfadname: Der Pfadname für die Dokumente muss später im Xtacho ebenfalls angegeben werden. Erstellen Sie für die gescannten Dokumente einen neuen Ordner. Beim Scannen werden alle Dateien in diesem Ordner importiert und anschliessend gelöscht!
 - Dateiformat: Für das Beispiel von Mehrseitigen PDF-Dokumenten wählen sie das Dateiformat „PDF/A File“.
 - Dateiname: (Siehe 2.f)



- f. Bei der Vorlage für Dateinamen ist es Sinnvoll Datum und Uhrzeit als Präfix zu wählen. Bei mehreren Scann-Vorgängen würden ansonsten identische Dateinamen entstehen.

Vorlage

Dateiname : pdf_2010_09_03_14_06_34_0001

☐ Dokumententrenner

☒ Dokumentenzähler verwenden

Starten mit: 1 ☐ Initialwerte automatisch wiederherstellen.

Minimale Stellenanzahl: 4

☐ Barcode-Zeichen verwenden

☐ Ordner getrennt erstellen

☒ Präfix pdf_ ☒ Datum yyyyMMdd ☒ Zeit

Trennzeichen zwischen Datum und Uhrzeit: " "(Unterstrich)

☒ Seitenzähler

Trennzeichen: _

Starten mit: 1 ☐ Initialwerte automatisch wiederherstellen.

Minimale Stellenanzahl: 4

☐ Verknüpfung mit dem Indossierungsdrucker

☐ Suffix

☐ Durch die Texterkennung erkannten Zeichensatz als Suffix übernehmen

OK Abbrechen Hilfe

- g. Falls Sie mehrere Dokumente gleichzeitig erstellen möchten, dann wählen Sie im Register „Dokumententrenner“ die Option „Seiten je Dokument“.

Profileditor

Allgemein Scannen Dateiformat und Vorlage für Dateinamen **Dokumententrenner** Filter Aktionen

☒ Anzahl der Seiten: 1 Seiten je Dokument

☐ Patchcode-Auftragstrennblatt verwenden

☐ Barcode-Auftragstrennblatt verwenden

☐ Auftragstrennblatt verwenden (Hardware-Abhängig)

Wählen Sie hier, wie beim Scannen mit dem Auftragstrennblatt vorgefahren werden soll:

☐ Trennblatt entfernen

☐ Scan stoppen (Nur für das Hardware-Auftragstrennblatt)

☐ Die Seite nach dem Trennblatt entfernen (Nur für Duplex)

OK Abbrechen Übernehmen Hilfe

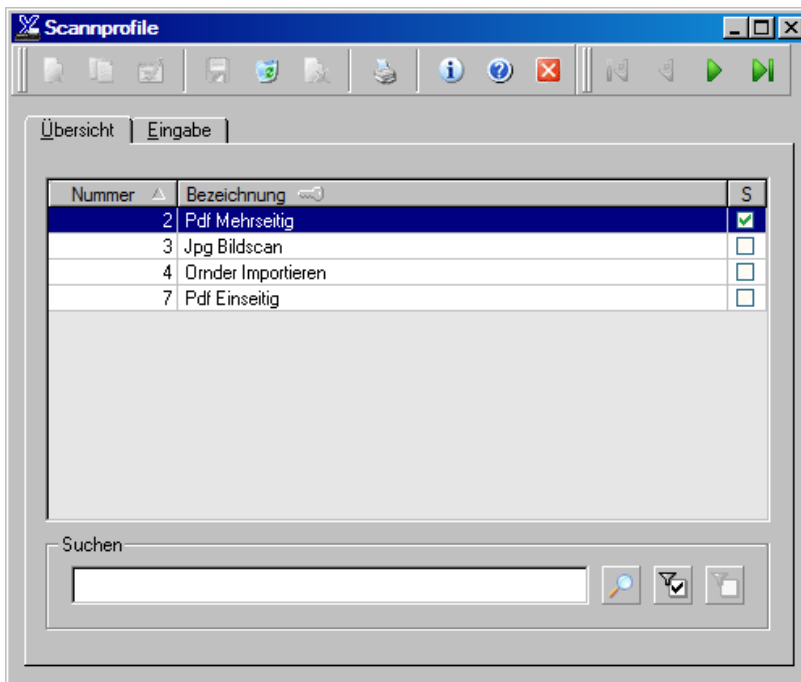
- h. Wählen Sie „OK“ und erstellen Sie bei Bedarf noch weitere Scannprofile um beispielsweise JPG-Dateien oder einseitige PDF-Dokumente erstellen zu können. Wenn Sie die benötigten Profile erstellt haben, können Sie ScandAll PRO wieder schliessen.

3. Einstellungen im Xtacho

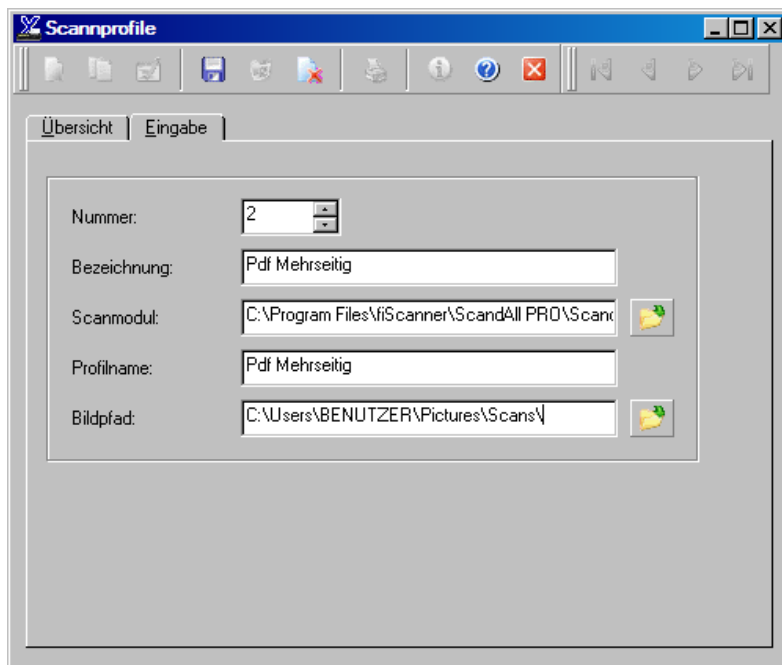
- a. Starten Sie den Objektmanger (beispielweise unter „Stammdaten -> Personal -> Objektmanager“)



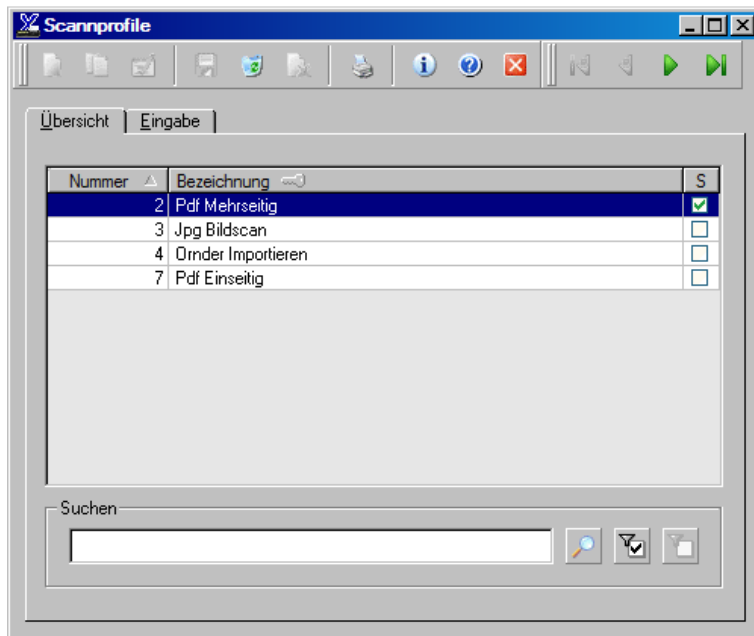
- b. Wählen sie das Icon „Scanprofile (Ctrl + N) aus.



- c. Für jedes Profil das Sie unter 2. erstellt haben können Sie nun ein Scannprofil für Xtacho erstellen. Beachten sie dabei folgende Punkte
- Geben Sie eine Bezeichnung für das Scannprofil ein. Typischerweise entspricht diese Bezeichnung dem Namen des Profils in ScandAll PRO
 - Den Pfad zum Scanmodul finden Sie normalerweise in der Desktopverknüpfung zum ScandAll PRO unter „Eigenschaften“
 - Der Profilname muss exakt mit dem Profilnamen im ScandAll PRO übereinstimmen.
 - Der Bildpfad muss exakt mit dem Pfadname im ScandAll PRO übereinstimmen.
Alle Dateien in diesem Ordner werden importiert und nach dem Importieren aus dem Ordner gelöscht!



- d. Wiederholen Sie die Schritte unter 3. für jedes Profil im ScandAll PRO
- e. Durch Doppel-Klick auf die Checkbox des gewünschten Profils wird dieses ausgewählt.



- 4. Dokumente in den Scanner einlegen und das Icon Scannen anklicken.